



**ADMINISTRATIEVE
ONDERSTEUNING
BEDRIJFSBUREAU (M/V)**

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van het Bedrijfsbureau.

Bij Reimert staan we nooit stil, jij houdt dus wel van een dynamische omgeving en gaat uitdagingen niet uit de weg. Je bent natuurlijk niet alleen, maar onderdeel van een hecht team dat samen gaat voor het beste eindresultaat!

Keywords:

*Accuraat | Procesbewaken |
Teamplayer*

*Handig met Excel | Outlook | Word |
Powerpoint | Stressbestendig*

**Ben jij onze
administratieve
alleskunner?**

Bel dan naar: Gerrold Steenbergen
036-5320143

Of mail je CV en motivatie naar
gmsteenbergen@reimert-almere.nl

Wie ben jij?

Jij hebt een administratieve opleiding gevolgd en/of administratieve werkervaring? Heb je ervaring met tenders? Dat is fijn, maar geen eis! Verder breng jij het volgende mee:

Je hebt minimaal mbo 4 werk- en denkniveau;

Je hebt goede communicatieve vaardigheden, spreekt en schrijft uitstekend Nederlands;

Je bent stressbestendig, weet overzicht te bewaren en kunt snel schakelen.

Wat houdt de functie in?

Als administratieve ondersteuner ga jij het bedrijfsbureau versterken. Samen met collega's ondersteun jij met het indienen van tenders. Deze tenders lopen bij verschillende opdrachtgevers en worden ingediend in systemen. Zodra je de verschillende systemen/portals eigen hebt gemaakt, kun je aan de slag. Je werkt zelfstandig, neemt initiatief en overlegt met collega's om zo de juiste informatie te verzamelen. Dit doe je altijd met het doel uiteindelijk een winnende offerte in te dienen. Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie en begeleiding van de tenders.

Je bent verantwoordelijk voor een groot deel van het proces van de aanbestedingstrajecten.

Je bewaakt deadlines en plant en organiseert besprekingen.

Wat bieden wij?

Een marktconform salaris afhankelijk van ervaring en opleiding en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Een uitdagende functie binnen een enthousiast en betrokken team.

**Ben jij onze
administratieve alleskunner?**

 **Reimert Groep**

www.reimertgroep.nl